



FORMULAIRE DE DÉSIGNATION DE PERSONNE À PRÉVENIR

MODALITÉS ADMINISTRATIVES

JE SOUHAITE DÉSIGNER UNE PERSONNE À PRÉVENIR

OUI

NON

Date prévue pour votre hospitalisation

Vous pouvez désigner une ou des personnes à prévenir, lors de votre admission ou pendant votre hospitalisation à la POLYCLINIQUE PAOFAI.

Il n'est pas obligatoire de désigner une personne à prévenir, mais cela est recommandé notamment en cas de formalités administratives relatives à votre prise en charge (organisation de votre sortie par exemple).

La personne à prévenir est contactée par l'équipe médicale en cas d'évènements particuliers **d'ordre organisationnel ou administratif** (transfert vers un autre établissement de santé, fin de séjour et sortie de l'établissement...) au cours de votre séjour.

La personne à prévenir n'a pas accès aux informations médicales vous concernant et ne participe pas aux décisions médicales.

Je soussigné (e) NOM et Prénom

Désigne Mr / Mme NOM et prénom

Comme **personne à prévenir**, joignable sur son portable ou téléphone au

Fait à..... le

Signature du patient (e)