



## FORMULAIRE DE BIENVENUE

Boulevard Pomare  
BP 1653 Fare Tony - 98 713 Papeete – Tahiti  
Tel : 40.46.18.18  
**Adresse mail : [secretariat-general@polyclinique-paofai.pf](mailto:secretariat-general@polyclinique-paofai.pf)**

La **POLYCLINIQUE PAOFAI** vous souhaite la bienvenue dans son établissement et vous assure de la meilleure prise en charge et offre de service au cours de votre séjour parmi nous.  
Afin de vous accompagner au mieux durant le temps de votre séjour, nous vous remercions de bien vouloir lire les informations ci-dessous :

### FORMALITÉS D'ADMISSION

À l'accueil situé au rez-de-chaussée, une hôtesse procède à l'ouverture de votre dossier d'admission.

#### **Les documents à fournir sont les suivants :**

- votre carte d'identité ou passeport
- un justificatif de domicile mentionnant votre adresse postale (facture EDT ou OPT)
- votre carte verte CPS mentionnant votre numéro d'affiliation CPS ou N° DN
- votre attestation d'assurance (ou mutuelle) éventuelle

Tous ces documents sont à présenter au service Accueil pour permettre la prise en charge totale ou partielle (suivant vos droits) de vos frais d'hospitalisation.  
En l'absence de ces documents permettant votre prise en charge par un organisme, le versement d'une caution vous sera demandé avant votre entrée dans l'établissement.

#### Demande de chambre individuelle

*La demande de chambre individuelle est à formaliser au moment de la constitution de votre dossier : cette demande ne garantit pas la mise à disposition d'une chambre individuelle ; l'attribution d'une chambre individuelle s'effectuera, le jour de votre hospitalisation, sous réserve de disponibilité.  
Un dépôt de garantie de 4 (quatre) nuits vous sera demandé lors de la pré-admission.*

### FRAIS D'HOSPITALISATION

Le tarif d'hospitalisation se compose d'un prix de journée auquel s'ajoutent les frais supplémentaires suivants :

- Frais d'opération ou d'accouchement \*
- Honoraires des médecins \*
- Produits sanguins, examens de laboratoire et de radiologie \*
- Suppléments hôteliers : télévision, chambre individuelle

**\* Le prix de journée ainsi que les suppléments mentionnés avec astérisque (\*) sont pris en charge par la CPS.**

### EFFETS PERSONNELS

Aucune fourniture de linge personnel ou de toilette n'est assurée par la **POLYCLINIQUE PAOFAI**.  
Vous devez vous munir de votre linge, d'un oreiller, d'un nécessaire de toilette et tapis de bain lors de votre entrée et pour la durée de votre hospitalisation.



## FORMULAIRE DE BIENVENUE

L'équipement et mobilier de la chambre mis à votre disposition sont répertoriés à votre entrée ainsi qu'à votre sortie ; la Direction de la **POLYCLINIQUE PAOFAI** se réserve le droit de vous facturer tout élément manquant dûment constaté au moment de votre sortie et départ de l'établissement.

Toutes les chambres disposent d'un système de climatisation pré réglée ; pour votre confort, nous vous recommandons de ne pas ouvrir les fenêtres et demander le réglage de la température aux personnels soignants.

### TÉLÉPHONE

La chambre mise à votre disposition ne dispose pas d'une ligne téléphonique.

Pour tout renseignement complémentaire, merci de rapprocher le guichet Accueil situé au RDC.

### WIFI

Un système de connexion WIFI est disponible pour les patients hospitalisés dans les chambres.

L'accès au réseau est possible via un mot de passe à réclamer au personnel de soins de votre étage.

### REPAS

Les repas sont servis aux heures approximatives suivantes :

Petit déjeuner 07 H 00

Déjeuner 11 H 30

Dîner 17 H 30

Des menus / régimes alimentaires spécifiques (végétarien, sans sel, diabétique et autres ...) sont réalisés suivant prescription de votre Praticien référent.

### Note :

*Les repas et/ou collations doivent être pris à l'intérieur de la chambre mise à votre disposition ; pour des raisons d'hygiène, nous vous demandons de ne pas manger lors de vos déplacements ni dans les autres services de l'établissement.*

### TÉLÉVISION

Pour obtenir ce service, vous pouvez vous adresser au guichet Accueil situé au RDC.

Le prix de location à la journée est de 400 Francs XPF payable d'avance en fonction de la durée de votre séjour. Si vous restez moins longtemps que prévu, la différence vous sera remboursée au moment de votre sortie.

Une caution de 5.000 Francs XPF vous sera demandée pour un prêt de télécommande : montant qui vous sera remboursé au moment de la restitution de la télécommande.

NB : Pour le repos et le confort des patients hospitalisés, le volume sonore des téléviseurs doit être sensiblement réduit à partir de 21 heures.

### VISITES

Les visites sont autorisées du lundi au dimanche inclus aux horaires suivants :

- De 12 H 00 à 14 H 00 et de 17 H 00 à 19 H 00



## FORMULAIRE DE BIENVENUE

Nous demandons à tous les visiteurs de bien vouloir respecter ces horaires et de veiller aux possibles nuisances sonores dans les chambres et dans les couloirs ; ces nuisances sont susceptibles de gêner les patients hospitalisés dans les services.

Les enfants de moins de 15 ans ne sont pas autorisés à accéder aux chambres des patients.

À titre exceptionnel, sont autorisés en maternité, les frères et sœurs des nouveau-nés quel que soit leur âge.

### RESPONSABILITÉ EN CAS DE DISPARITION D'OBJETS PERSONNELS

La **POLYCLINIQUE PAOFAI** décline toute responsabilité en cas de vol ou disparition d'argent et/ou d'objets ou effets personnels entreposés au sein des chambres durant le temps de votre hospitalisation dans l'établissement. Les objets de valeur en votre possession devront être remis à vos proches et/ou conservés à votre domicile.

### FORMULAIRE ÉVALUATION DE VOTRE SATISFACTION

Un **formulaire questionnaire de satisfaction** destiné au patient hospitalisé dans notre établissement est à votre disposition, sur simple demande auprès du service Accueil situé au RDC ; il vous sera remis lors de vos formalités d'admission avec le livret d'accueil de notre établissement.

### FORMULAIRE BOÎTE À IDÉES

Un **formulaire « Boîte à idées »** destiné à tous : patient, visiteur, partenaire ... est à votre disposition, sur simple demande auprès du Service Accueil situé au RDC.

*Ces formulaires sont à compléter par vos soins et sont à déposer directement dans les boîtes prévues à cet effet situées au rez-de-chaussée – face aux ascenseurs.*

### Important

**Votre avis nous intéresse** : n'hésitez pas à formaliser sur ces questionnaires toute remarque ou suggestion d'amélioration concernant nos prestations et/ou services.

Ces informations seront analysées et traitées par notre Cellule Qualité et permettront ainsi d'améliorer la qualité de notre offre de service proposée à notre clientèle.

### DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE DURANT VOTRE HOSPITALISATION

L'équipe soignante est en charge de la préparation de votre sortie sur décision de votre médecin référent en fonction de votre état de santé ; il pourra prescrire un éventuel transport sanitaire si nécessaire.

Pendant votre séjour et à votre demande, vous pouvez bénéficier d'une permission de sortie de quelques heures qui doit être anticipée et soumise à l'aval de votre médecin référent.

Si vous décidez de quitter l'établissement contre l'avis médical de votre praticien référent, il vous sera demandé de signer une décharge avant votre sortie auprès de l'équipe soignante.

Si le patient est mineur, la personne qui est responsable doit être présente au moment de la sortie.



## FORMULAIRE DE BIENVENUE

### FORMALITÉS DE SORTIE

Au moment de votre départ et avant de quitter notre établissement, merci de vous présenter au Bureau Accueil – Sortie situé au rez-de-chaussée afin d’effectuer les formalités de sortie.

Ce bureau est à votre disposition :

- du lundi au vendredi de 07 H à 18 H
- le samedi de 07 H à 16 H
- Dimanche de 07 H à 15 H
- Les jours fériés

Pour tout renseignement complémentaire, n’hésitez pas à vous adresser au personnel de la POLYCLINIQUE PAOFAI.

*Nous restons à votre écoute et vous souhaitons un excellent séjour parmi nous.*